



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD**
Chimborazo - Alausí - Multitud



**RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA LOCAL
EN EL MES DE FEBRERO DE 2020 PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE
CUENTAS DEL AÑO FISCAL 2019.**

**- ¿PORQUE ADQUIRIÓ LAS HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS DESBROZADORAS
GUADAÑAS?**

Las herramientas, máquinas desbrozadoras y guadañas se adquirió con el objetivo de planificar construir mantener la infraestructura física los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia contenidos en los planes de desarrollo para el beneficio de las comunidades de la parroquia Multitud.

**- ¿COMO SE ESTA MANEJANDO EL PROGRAMA PARA LOS GRUPOS DE
ATENCIÓN PRIORITARIA?**

El programa para los grupos de atención prioritario se maneja en base a la ley de la COOTAD; **Art. 249.- Presupuesto para los grupos de atención prioritaria.- No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.**

Los mismos que seran atendidas en el mes de Diciembre mediante la entrega de Kits de alimentación de apoyo, existiendo la disponibilidad de una partida presupuestaria para dicho proyecto.

-¿COMO SE REALIZA LOS EVENTOS CULTURALES?

Los eventos culturales se realiza con el objetivo de rescatar la Cultura costumbre y tradición, dinamizando la economía de la parroquia Multitud con festividades como: El carnaval, parroquialización, fiestas patronales y fin de año con la quema de monigotes.

**-¿CÓMO SE REALIZA EL CONTROL DEL USO DE LA MÁQUINA
RETROEXCAVADORA?**

El control del uso de la máquina retroexcavadora se basa a través de una solicitud de necesidad en cada una de las comunidades, de la misma manera con los ejes viales que es competencia del GAD, se procede a Realizar una planificación mensual para dar atención a cada uno de los requerimientos de esta manera atender a todas las necesidades de las comunidades.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD

Chimborazo - Alausí - Multitud



Cabe recalcar que la máquina retroexcavadora al ser utilizado en espacios públicos es de manera gratuita.

-¿CÓMO ADMINISTRA LOS ESPACIOS PÚBLICOS?

Los espacios públicos son administrados con la elaboración de un reglamento con una planificación para dar mantenimiento como: Pintados de canchas y graderíos, desbroces de malezas con motos guadañas de cada uno de los espacios en las comunidades dentro de la parroquia Multitud existiendo la disponibilidad de los recursos asignados.

-¿PORQUÉ Y PARAQUE ADQUIRIÓ LOS TERRENOS DEL GAD?

Existiendo la disponibilidad de recursos en la partida asignada en el presupuesto para el año 2019, se adquirió con el objetivo de incrementar el patrimonio al Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Rural de Multitud para futuras construcción que vayan en beneficio de los moradores del territorio.

-¿CÓMO ESTA TRABAJANDO USTED CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE LA PARROQUIA?

Al respecto se trabaja de manera coordinada a través de diálogos buscando el beneficio de la población de Multitud, de la misma manera se trabaja con asistencia de limpieza a las instituciones públicas que trabajan dentro de la parroquia Multitud como son: Centro de salud, MAG.

-¿CUAL ES LA FUNCIÓN DE PROMOTOR, OPERADOR Y TÉCNICA?

Las funciones de promotor, operador, técnica es con el objetivo de gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados.

PROMOTOR: Asistencia a la unidad de planificación dando seguimiento a los proyectos a ejecutarse.

Actividades:

1. Seguimiento y evaluación de proyectos ejecutados por la unidad de planificación.
2. Acompañamiento a la implementación del PDOT
3. Realizar Fortalecimiento organizativo



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD**
Chimborazo - Alausí - Multitud



- 4.Recepción y elaboración los oficios del GADPRM
- 5.Entregar la contabilidad financiera de cada trimestre al ministerio de Finanzas y al Semplades con oficio para el Recibido.
- 6.Dejar los acreditados de la luz eléctrica y de CNT a sus correspondientes empresas y retirar las facturas.
- 7.Traer el combustible para la máquina de la estación de servicio de "Granja de Pallatanga".
- 8.Asistir a todas las mingas de la Parroquia y colaborar en todo lo que sea necesario.
- 9.Entregar convocatorias y oficios, pasar al libro de actas las sesiones de GADPRM.
- 10.Desempeñar sus labores de manera eficaz y eficiente
- 11.Participar en eventos deportivos y sociales en la organización de los mismos, de acuerdo a la necesidad.
- 12.Asistir a la parroquia Rural de Multitud, según el cronograma que mantiene el mismo, y cuando el presidente o el pleno de la junta lo estimen conveniente.
- 13.Cumplir con la Planificación del Gobierno Parroquial Rural de Multitud y entregar resultados.
14. Mantener la confidencialidad de las labores que realidad el GADPRM ya sea interna o externa.
15. Entre otros.

TÉCNICA: Realización de proyectos para el beneficio parroquial.

Actividades:

- 1.Planificación organización y ejecución de las actividades relacionadas con la implementación del PDOT
- 2.Formulación de estudios de preinversión en materia social, productiva y ambiental a nivel de perfiles y estudios definitivos.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD**
Chimborazo - Alausí - Multitud



3. Supervisión de la ejecución de obras y proyectos, cuyos estudios hayan sido desarrollados por la Unidad.
4. Evaluación interna del cumplimiento metas del PDOT
5. Actualización continua de indicadores sociales, económicos y ambientales.
6. Elaborar el plan operativo anual (POA)
7. Llevar acabo los procesos de fortalecimiento organizativo.
8. Representar en area técnica del GADPRM en el consejo d eplanificación
9. Gestionar con los diferentes niveles de Gobierno y ejecutivo.
10. Reportar la información mensual a la página web del GADPRM y anual al Consejo de Participación Ciudadana.
11. Realizar y preparar la información para la rendición de cuentas de cada año.
12. Cumplir el horario de trabajo establecido por el ejecutivo, acatar y someterse a las normas y procedimientos, reglamentos, y disposiciones vigentes y a las que en adelante expidiere el empleador.
13. Prestar sus servicios en forma eficiente, profesional, con responsabilidad, dedicación y honestidad, guardando las normas de buena conducta y educación.
14. Guardar absoluta reserva, respecto, a las informaciones, datos, y cuestiones técnicas o comerciales que llegaren a su conocimiento en razon de la labor que realiza en virtud de este contrato.
15. Los trabajos resultantes de la prestación de servicios Profesionales antes referidos serán entregados por el contratado, de acuerdo al plan de actividades y entregas que para tal efecto acuerdan las partes.
16. Entrega de informes mensuales de las actividades realizadas por el técnico de planificación.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD**
Chimborazo - Alausí - Multitud



OPERADOR:

Se llamara "Operador", el servicio que tiene a su cargo el manejo de la maquinaria de propiedad del Gobierno Parroquial, el cual como parte de la Unidad equipo camionero se tendrá las siguientes responsabilidades.

Responsabilidades:

- a. Garantizar la transportación segura de la maquinaria de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Multitud de acuerdo a la planificación de trabajo.
- b. Realizar una correcta operación de la maquinaria de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Multitud.
- c. Levantar el informe semanal de operación de la maquinaria.
- d. Llevar la parte de novedades y accidentes de la Maquinaria asignado a su custodia.
- e. Realizar el mantenimiento preventivo básico de la Maquinaria asignado a su Custodia.
- f. Efectuar la revisión diaria de los niveles de aceite, engrasado, agua, y demás lubricantes, la presión y estados de neumáticos.
- g. Cuidar el aseo del interior y exterior de la maquinaria.
- h. Desarrollar el chequeo visual de todas las partes mecánicas y eléctricas de la maquinaria.
- i. Solicitar el mantenimiento correctivo o sustitución de partes o piezas de la maquinaria asignado a su custodia.
- j. Llevar el control de lubricantes, combustibles, y repuestos de la maquinaria asignado a su custodia.
- k. Llevar el control de mantenimiento de la Maquinaria institucional.
- l. Cumplir con las leyes y reglamentos vigentes, sobre tránsito y transporte terrestre.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE MULTITUD**
Chimborazo - Alausí - Multitud



-¿CÓMO IMPLEMENTO LA ZONA WIFI EN LA PARROQUIA MULTITUD?

Se implemento la zona wifi con el objetivo de implementar el sistema de participación ciudadano para el ejercicio de los derechos como indica la ley de la COOTAD sección cuarta Art. 362, *Los gobiernos autónomos descentralizados propiciarán el uso masivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) por parte de los titulares de derechos y los agentes productivos, de la educación, la cultura, la salud y las actividades de desarrollo social, incrementando la eficacia y la eficiencia individual y colectiva del que hacer humano.*

-¿CUALES SON LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO PARROQUIAL HACIA EL PUEBLO?

Los canales de comunicación del gobierno parroquial hacia el pueblo realiza a través de la implementación de un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos, y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial con la creación de:

- Asambleas ciudadanas locales
- Medios de comunicación radiales
- Creación de una página web
- Creación de un correo electrónico institucional.
- Creación de una from page en la red social de Facebook.

-¿CÓMO ES LA PLANIFICACIÓN DE SU ADMINISTRACIÓN?

La planificación es realizada a través de la organización de los servidores públicos que laboran en el GADPR-Multitud, es decir:

Cada funcionario público cumple con su función dentro de su área de trabajo , para lo cual ellos tienen un horario de trabajo el mismo que es de 8 horas con una hora de su respectivo reposo además presentan un informe de actividades cada fin de mes para el registro de la institución.